

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
PPG DALAM JABATAN ANGKATAN 1 TAHUN 2019
SMP NEGERI 1 SUKAMULIA**



Disusun Oleh :

Bq. Etika Siliwangi

19050103008

**PENDIDIKAN MATEMATIKA
UNIVERSITAS HAMZANWADI
2019**

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa mahasiswa berikut :

Nama : BQ.ETIKA SILIWANGI

NPM : 19050301008

Bidang Studi : Pendidikan Matematika

Perguruan Tinggi : Universitas Hamzanwadi

Telah melaksanakan PPL PPG Dalam Jabatan Angkatan 1 Tahun 2019 di SMP Negeri 1 Sukamulia dari tanggal 15 April 2019 sampai dengan tanggal 4 Mei 2019 hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini telah disetujui dan disahkan oleh:

Sukamulia, April 2019

Dosen Pembimbing Lapangan(DPL)

Guru Pamong



Muhammad Gazali, M.Pd

NIDN. 0828078701



Bambang Subagyo, S.Pd

NIP. 19610116 198103 1 008

Mengeahui

Kepala Sekolah



Drs. M. Aminulloh

NIP. 19651028 199203 1 009

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan PPL ini dengan baik. Laporan ini dibuat sebagai syarat bahwa penulis telah menyelesaikan kegiatan PPL PPG di SMP Negeri 1 Sukamulia dengan baik dan lancar.

Kegiatan PPL dan pembuatan laporan ini tidak akan terlaksana tanpa adanya kerja sama antara Mahasiswa PPL di SMPN 1 Sukamulia, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), Guru pamong, Pihak sekolah serta semua pihak yang terlibat dalam mendukung lancarnya kegiatan PPL ini. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan rasa terimakasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan kesehatan, kemudahan dan kelancaran dalam kegiatan PPL ini
2. Keluarga penulis yang telah memberikan dukungan moril dan material serta doa
3. Pihak Perguruan tinggi Unuversitas Hamzanwaadi
4. Bapak Muhammad Gazali, M.Pd selaku Dosen Pembimbing lapangan (DPL)
5. Bapak Drs. Aminullah selaku kepala sekolah SMPN 1 Sukamulia
6. Bapak Bambang Subagyo, S.Pd selaku Guru Pembimbing/Pamong yang telah membagi ilmu selama PPL
7. Guru-guru serta Staf SMPN 1 Sukamulia yang membantu dalam kelancaran kegiatan PPL
8. Rekan-rekan PPL PPG di SMPN 1 Sukamulia yang selalu berbagi semangat
9. Ahmad Fathoni, Ni Komang Sadiani dan Eva Indiani selaku Partner PPL di SMPN 1 Sukamulia
10. Siwa-siswi SMPN 1 Sukamulia yang memberikan warna baru dan pengalaman baru untuk penulis

11. Semua pihak yang telah membantu dalam melancarkan berjalannya kegiatan PPL ini

Penulis berharap dengan adanya laporan ini dapat menambah wawasan dan manfaat untuk para pembaca.

Selong, April 2019

Bq.Etika Siliwangi

NPM.19050301008

DAFTAR ISI

Halaman Judul

Halaman pengesahan 1

Kata Pengantar.....2

Daftar Isi.....4

Abstrak.....5

BAB I : PENDAHULUAN6

A. Analisis Situasi6

B. Permasalahan dan Potensi Pembelajaran.....10

C. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL PPG.....13

BAB II : PELAKSANAAN PPL PPG DALAM JABATAN17

A. Perencanaan Pembelajaran17

B. Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing dan Mandiri17

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi19

BAB III : PENUTUP21

A. Simpulan.....21

B. Saran21

Daftar Pustaka..... 23

Lampiran

ABSTRAK

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu rangkaian rangkaian kegiatan dalam program Pendidikan Profesi Guru (PPG), dimana sebelumnya tahapan daring telah selesai dan dilanjutkan dengan Lokakarya juga sudah selesai dilaksanakan. SMP Negeri 1 Sukamulia merupakan salah satu sekolah mitra yang ditunjuk oleh pihak LPTK yang dalam hal ini Kampus Universitas Hamzanwadi untuk menjadi lokasi PPL pada tahun 2019. Tujuan dari program PPL adalah untuk memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa peserta PPG untuk mengaplikasikan segala hal yang sudah dipelajari dan dipersiapkan pada saat Lokakarya berlangsung. PPL ini juga memberikan pengalaman tambahan kepada mahasiswa PPG dalam rangka melatih dan mengembangkan keprofesionalan dalam bidang keguruan atau pendidikan. Selain itu PPL memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, belajar, dan memahami seluk beluk sekolah lain dengan segala permasalahannya, serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam proses pembelajaran di sekolah. Program kegiatan PPL adalah mengajar mata pelajaran dasar selama kurang lebih dua Minggu dimulai tanggal 15 April sampai dengan 04 Mei 2019. Sebelum proses pembelajaran di kelas dilaksanakan, praktikan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), membuat media pembelajaran, dan alat penilaian. Berdasarkan pelaksanaan kegiatan PPL, disimpulkan bahwa kegiatan PPL, dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengembangan kompetensi di bidang pendidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal segala permasalahan di sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, dan keterampilan yang telah dipelajari dalam kehidupan nyata di sekolah, serta dapat meningkatkan hubungan kemitraan yang baik antara Universitas Hamzanwadi dengan sekolah mitra yang terkait, yaitu SMP Negeri 1 Sukamulia.

Kata kunci : PPL, RPP, mengajar

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

1. Keadaan Sekolah

SMP Negeri 1 Sukamuli diresmikan pada tanggal 15 Juli tahun 1981 dengan Nomor SK 0219/0/1981, dengan status tanah milik pemerintah daerah.. Sekolah ini berdiri di Kelurahan Sukamulia Timur Kecamatan Sukamulia Kabupaten Lombok Timur. Sebagai sekolah lama, Dia sangat diperhitungkan keberadaannya di daerah Lombok Timur terutama di daerah kecamatan Sukamulia. Saat ini sarana dan prasarana yang ada cukup tersedia walaupun dari sisi tenaga pendidik masih perlu mendapatkan perhatian/ sentuhan terutama dari sisi pengembangan budaya lokal dan IT.

SMP Negeri 1 Sukamulia berada di jalan raya sukamulia desa Sukamulia kecamatan Sukamulia kabupaten Lombok Timur, sejak tahun 2016 SMP negeri 1 Sukamulia memiliki Predikat Akreditasi “A”. Adapun Visi dan Misi dari SMP Negeri 1 Sukamulia sebagai berikut :

VISI SMP NEGERI 1 SUKAMULIA

“Mencetak Insan yang Cerdas, Terampil dan Religius”

MISI SMP NEGERI 1 SUKAMULIA

Untuk Mewujudkan Visi diatas maka disusunlah Misi sebagai berikut:

- Menyelenggarakan kegiatan pembelajaran secara optimal sesuai dengan beban belajar, Sarana/prasarana dan waktu yang ditetapkan dalam kurikulum
- Menyelenggarakan proses pembelajaran yang bermutu dengan mengaplikasikan inovasi pembelajaran seperti : CBSA, CTL dan PAIKEM
- Menyelenggarakan supervisi program dan proses pembelajaran secara terencana, terstruktur dan berkelanjutan

- Menyelenggarakan program pendidikan Life-skill yang terencana, terstruktur dan berkelanjutan dengan baik
- Optimalisasi semangat kewirausahaan pada siswa dengan memanfaatkan ruang pameran (show room) dan bisnis yang berbasis life-skill
- Menciptakan budaya religius di lingkungan sekolah dengan menyiapkan kondisi yang mendukung
- Mengembangkan sikap belajar dan bekerja keras dengan berbasis keimanan dan ketulusan
- Selalu bersikap memprioritaskan kegiatan ibadah di atas kegiatan lainnya

a) Keadaan Fisik Sekolah

SMP Negeri 1 Sukamulia merupakan salah satu sekolah yang berada dibawah naungan Dinas Pendidikan kabupaten Lombok Timur, memiliki gedung yang memadai serta siswa yang banyak. SMP negeri 1 Sukamulia memiliki tenaga Pengajar sebanyak 55 orang. Sedangkan fasilitas proses pembelajaran sudah cukup memadai seperti ruang kelas, meja, kursi, papan tulis putih dan hitam, pojok literasi, infocus, dan penunjang pembelajaran lainnya.

Gambaran umum dari sekolah ini adalah sebagai berikut:

1. Luas Tanah : 2000m²
2. Luas Bangunan : 1.012,5m²
3. Jumlah Ruang Kelas : 22 lokal
4. Ukuran Ruang Kelas : 9m x 7m

5. Bangunan lain

Nomor	Nama Ruangan	Jumlah	Kondisi
1	Ruang Kepala sekolah	1	Baik
2	Ruang Tata Usaha	1	Baik
3	Ruang Guru	1	Baik
4	Ruang Wakil Kepala	1	Baik
5	Ruang Osis	1	Baik

6	Ruang UKS	1	Baik
7	Ruang Tamu	1	Baik
8	Perpustakaan	1	Baik
9	Laboratorium IPA	1	Baik
10	Laboratorium komputer	2	Baik
11	Mushalla	1	Baik
12	Kantin	5	Baik
13	Dapur	1	Baik
14	Toilet Guru	4	Baik
15	Toilet Siswa	7	Baik
16	Tempat Parkir	1	Baik

6. Lapangan Olahraga

Lapangan olahraga terdiri dari lapangan basket dan lapangan serbaguna yang berada di bagian belakang sekolah.

7. Laboratorium

Laboratorium di SMP Negeri 1 Sukamulia terdiri dari 2 laboratorium Komputer dan 1 laboratorium IPA yang terletak paling ujung tepat di samping mushalla dengan keadaan sangat memadai dan fasilitas cukup lengkap.

SMPN 1 Sukamulia dikelilingi oleh pemukiman warga sekitar dan bersebelahan juga dengan sebuah masjid, dan keadaan di sekitar sekolah cukup kondusif untuk proses belajar mengajar.

b) Fasilitas Sekolah

1. Perpustakaan

SMP Negeri 1 Sukamulia memiliki perpustakaan berupa satu ruang besar yang berukuran 8m x 9m yang terdiri dari ruang baca dan di depannya terdapat meja petugas perpustakaan.

2. Ruang Wakil Kepala Sekolah

Salah satu fasilitas yang ada di SMP Negeri 1 Sukamulia adalah ruang Wakil Kepala Sekolah yang terdiri dari meja-meja untuk Wakil urusan

Kurikulum, Wakil urusan Kesiswaan, Wakil urusan Prasarana dan juga Bendahara sekolah. Ruang tersebut bersebelahan dengan ruang perpustakaan.

3. Ruang Osis dan ruang UKS

Ruang osis dan ruang UKS berada di bangunan yang sama, tetapi dibatasi oleh sekat. Ruang osis dan UKS terletak di sebelah barat ruang kelas VII.

4. Ruang Tata Usaha

Ruang tata usaha berada di sebelah kiri ketika kita masuk di lobi sekolah dan bersebelahan dengan ruang kepala sekolah, di ruangan tersebut terdapat 3 unit komputer beserta printernya, 7 meja, 7 kursi dan beberapa lemari tempat menyimpan berkas sekolah.

5. Mushalla

Mushalla terletak di bagian tengah sekolah tepat di depan ruang kelas VIII dengan ukuran cukup besar, dan dilengkapi dengan kamar mandi dan tempat berwudhu yang ada di belakangnya

6. Laboratorium Komputer

Laboratorium komputer yang ada di SMPN 1 Sukamulia terdiri dari 2 ruang yang bersebelahan yang di batasi pintu penghubung. Dalam 1 ruang laboratorium terdapat 20 komputer beserta kelengkapan lainnya.

7. Laboratorium IPA

Laboratorium IPA berada di ruangan paling ujung belakang Mushalla. Di ruangan tersebut terdapat sekitar 25 kursi dan meja panjang untuk praktik IPA, di dalamnya terdapat juga LCD untuk presentasi.

8. Toilet

Toilet untuk guru berada di antara ruang kepala sekolah dan ruang wakil kepala sekolah. Sedangkan untuk siswa toilet berada di 2 lokasi berbeda, lokasi pertama di belakang ruang kelas VII dan dekat dengan ruang Osis dan lokasi kedua di dekat mushalla.

9. Kantin

Kantin di SMPN 1 Sukamulia terdiri dari 5 lokal yang berada dibelakang sekolah seperti sekolah kebanyakan.

10. Tempat Parkir

Tempat parkir di SMPN 1 Sukamulia terletak di halaman depan yang terletak di ujung kiri jika tampak dari depan.

Untuk gambaran kondisi sekolah dapat dilihat pada lampiran 1.

c) Guru, Staf Pegawai dan Siswa

1. Jumlah Guru : 55 orang
2. Jumlah Staf : 11 orang

Daftar nama guru dan staf pegawai SMPN 1 Sukamulia dapat dilihat di lampiran 2

3. Jumlah Siswa

Pada tahun ajaran 2018/2019 SMPN 1 Sukamulia memiliki siswa dengan jumlah 645 orang yang terdiri dari jumlah siswa Perempuan 308 orang dan siswa laki-laki 337 orang. Tabel jumlah siswa dapat dilihat pada lampiran 3.

B. Permasalahan Dan Potensi Pembelajaran

1. Kondisi Pembelajaran Secara Umum

Pada Senin, 15 April 2019 observasi setting kelas adalah sejumlah informasi yang terkait dengan tugas-tugas mengajar di kelas dan tugas-tugas lainnya yang diperoleh mahasiswa dari sekolah melalui wawancara dengan pihak sekolah dan informasi melalui dokumen tertulis. Adapun observasi yang berhubungan dengan pengajaran meliputi :

a) Kurikulum Mata Pelajaran Matematika

Kurikulum merupakan tempat berpijak suatu pendidikan, karena tanpa kurikulum proses belajar mengajar tidak dapat berlangsung dengan lancar. Pada waktu proses belajar mengajar guru harus berlandaskan pada kurikulum dan digunakan sebagai alat dalam pendidikan. Silabus merupakan salah satu komponen kurikulum yang menjabarkan susunan program dan fungsi serta tujuan indikator setiap mata pelajaran yang terdapat dalam buku landasan, program dan pengembangan. Perangkat rencana pembelajaran tersebut lazimnya berupa buku kurikulum yang terdiri dari ketentuan umum kurikulum yang mencakup pedoman bimbingan guru dan penilaian. Untuk meningkatkan kemampuan siswa di

kelas maka dibutuhkan pendekatan serta strategi yang efektif dan efisien dan terencana. Dengan keterbatasan sarana dan media yang ada kurikulum tidak dapat berjalan secara maksimal namun dapat disesuaikan dengan keadaan tersebut.

Penerapan kontekstual di kelas secara umum merupakan pengupayaan siswa sebagai pusat pembelajaran atau siswa sebagai subyek bukan sebagai obyek. Matematika sebagai mata pelajaran yang diajarkan di kelas merupakan mata pelajaran yang dianggap sangat sulit untuk dipelajari oleh sebagian besar siswa, sehingga guru PPL PPG DALJAB harus mengupayakan memberikan yang terbaik untuk peserta didik. Selain sebagai upaya peningkatan prestasi anak, juga untuk menjalankan mekanisme atau sistem yang telah ditetapkan oleh kurikulum. Secara garis besar berikut langkah-langkah penerapan pendekatan kontekstual :

- 1) Kembangkan pikiran bahwa anak akan belajar lebih bermakna jika belajar sendiri, mengkonstruksi sendiri pengetahuan dan keterampilan barunya.
- 2) Kembangkan sikap ingin tahu siswa dengan bertanya.
- 3) Ciptakan masyarakat belajar.
- 4) Hadirkan model sebagai contoh pembelajaran.
- 5) Lakukan refleksi diakhir pertemuan
- 6) Lakukan penilaian yang sebenarnya dengan berbagai cara.

2. Permasalahan Yang Ditemukan

Bukanlah suatu proses kalau tidak ada kesalahan atau hambatan, begitupula halnya dengan pelaksanaan PPL PPG DALJAB yang kami jalani. Baik kesalahan atau hambatan yang datang dari dalam maupun dari luar yang terkait dengan kendala atau hambatan dari dalam adalah permasalahan personal guru PPL PPG DALJAB berupa keterbatasan pengalaman dalam pengelolaan kelas, juga penguasaan materi yang belum 100%. Hal inilah yang mendidik kami untuk berupaya sekuat tenaga memberikan yang terbaik (strategi atau manajemen kelas) untuk pendidikan di SMPN 1 Sukamulia. Adapun hambatan

dari luar yang kami jumpai di SMPN 1 Sukamulia khususnya mata pelajaran Matematika adalah kemampuan siswa yang heterogen sehingga dalam menjelaskan pelajaran tidaklah mudah perlu metode dan trik mengajar sehingga proses pembelajaran dapat dimengerti dan dinikmati seluruh anggota kelas (siswa dan guru). Siswa yang kurang dalam pelajaran biasanya mereka yang suka main-main di kelas, dan sibuk dengan diri mereka sendiri, hal ini juga mengganggu jalannya KBM. Selain itu motivasi siswa untuk belajar sangat kurang, hal ini terlihat dari kurangnya kemauan mereka untuk melengkapi diri dengan bahan pelajaran contohnya buku paket ataupun LKPD. Namun hal ini bukan penghalang bagi kami untuk berkreasi, tetapi melatih kami untuk sabar dan lebih siap untuk menjadi guru profesional di masa depan.

3. Alternatif Solusi yang Ditawarkan

Untuk mengatasi hambatan atau permasalahan yang muncul kami mencoba memadukan metode atau pendekatan yang bervariasi. Pertemuan awal kami melakukan eksperimen metode dengan pembelajaran langsung. Ternyata setelah dievaluasi masih dirasakan kurang efektif namun beberapa siswa sedikit termotivasi. Kemudian setelah itu kami menggunakan metode kontekstual dan berbasis masalah yang dilengkapi dengan LKPD, yang dibuat sendiri oleh guru PPL PPG DALJAB dengan menggunakan sistem diskusi. Setelah dievaluasi ternyata hasilnya menunjukkan perubahan baik dari segi motivasi belajar maupun akademis peserta didik. Dan metode ini kami padukan dengan metode langsung. Selain pembelajaran langsung dalam hari-hari belajar, kami juga memberikan pengayaan kepada siswa khususnya dalam mata pelajaran matematika agar tingkat penguasaan materi mereka menjadi lebih baik. Kami juga dapat dikatakan menjadi partner mereka untuk pendekatan psikologis sehingga siswa tidak merasa hubungan siswa dan guru menjadi sekat yang tidak bisa ditembus oleh hubungan kemampuan personal.

Selain itu juga kami tidak menampik ada faktor internal dan eksternal lain dari siswa yang mempengaruhi pembelajaran, sehingga perubahan yang terjadi tidak serta merta menunjukkan lonjakan yang lebih, tetapi paling tidak ‘ada’

perubahan berarti pada diri siswa dan evaluasi individu guru PPL PPG DALJAB. Untuk permasalahan kurikulum, kami selaku guru PPL PPG DALJAB telah mencoba mengatasi dari segi metode mengajar yang bervariasi, memang masalah yang paling krusial kami rasakan adalah kurangnya kemampuan siswa dalam menyerap materi pelajaran. Untuk itu kami mengadakan pengayaan bagi siswa. Tetapi tidak semua siswa bisa hadir, meskipun keterbatasan siswa kami tetap melaksanakan dengan harapan bisa meningkatkan kemampuan siswa dalam menyerap materi yang kami ajarkan. Selain mengajar, kami juga ikut berpartisipasi dalam beberapa kegiatan sekolah diantaranya, kegiatan Imtaq, dan kegiatan ekstra lainnya . Kegiatan ini merupakan salah satu upaya untuk menjalin komunikasi dan interaksi yang baik dengan siswa sehingga terjalin kerjasama yang baik ketika mengajar. Dalam arti, pada saat guru mengajar siswa tidak ribut dan mau memperhatikan penjelasan guru.

C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL PPG

Praktik Pengajaran Lapangan (PPL) adalah kegiatan kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa, yang mencakup tugastugas kependidikan baik yang berupa latihan mengajar secara terpadu, maupun tugas-tugas persekolahan antara lain mengajar untuk memenuhi persyaratan pembentukan profesi kependidikan dan keguruan yang professional.

Kegiatan Praktik Pengajaran Lapangan (PPL) PPG DALJAB meliputi Lokakarya dan PPL. Lokakarya adalah kegiatan lebih awal kepada mahasiswa melalui mata kuliah kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, Penyusunan perangkat pembelajaran, Pengembangan Kurikulum, Metodologi Pembelajaran, Media Pengajaran, Evaluasi Pembelajaran, Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktik di kelas dengan dikontrol oleh instruktur pembimbing masing-masing.

Rancangan kegiatan PPL disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru, siswa di kelas dan lingkungan sekitar.

1. Rancangan Program PPL

a) Persiapan

Persiapan ini meliputi :

- **Observasi Sekolah**

Observasi sekolah merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan. Hal-hal yang diamati meliputi: lingkungan fisik sekolah, perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, perilaku siswa.

- **Pengajaran Mikro**

Pengajaran mikro dilaksanakan dengan tujuan untuk memberikan bekal awal dalam pelaksanaan PPL. Dalam kegiatan ini mahasiswa melakukan praktik mengajar peer teaching di depan mahasiswa lain dan dosen.

- **Pembekalan PPL PPG DALJAB**

Pembekalan PPL PPG DALJAB dimaksudkan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa yang nantinya akan melaksanakan praktik agar siap menjalani PPL di lokasinya masing-masing.

b) Persiapan Mengajar

Sebelum praktikan melaksanakan praktik mengajar dikelas, terlebih dahulu praktikan membuat persiapan mengajar yang meliputi pembuatan administrasi guru seperti pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), bahan ajar berupa modul, jobsheet, dan presentasi menggunakan slide presentasi. Selain itu disaat mengajar juga perlu menentukan dan menyiapkan media pembelajaran yang akan dipakai dalam proses pembelajaran.

2. Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar dimulai 15 April s/d 4 Mei 2019. Setiap mahasiswa bertugas untuk mengampu mata pelajaran sesuai dengan jurusan/kompetensi mengajar masing-masing dan mempunyai kewajiban mengajar minimal 6 kali dengan materi yang berbeda. Kegiatan PPL PPG

DALJAB ini dilaksanakan sesuai dengan kesepakatan antara mahasiswa PPL PPG DALJAB bersama guru pembimbingnya. Pada umumnya kegiatan mengajar di kelas dilakukan secara terbimbing dan mandiri.

a) Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing merupakan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa dimana guru pembimbing memantau dan menunggui secara langsung selama proses belajar berlangsung. Hal ini bertujuan untuk mengontrol mahasiswa dalam mengajar, sehingga pada akhirnya memberikan masukan kepada mahasiswa tentang bagaimana mengajar yang baik.

b) Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri merupakan praktik mengajar dimana mahasiswa dilepas oleh guru pembimbing untuk mengajar tanpa ditunggui oleh guru pembimbing. Dalam kegiatan ini mahasiswa dituntut untuk menjadi seorang guru yang baik dan profesional.

3. Evaluasi

a) Evaluasi hasil belajar siswa

Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam penguasaan kompetensi dasar yang telah diajarkan.

b) Evaluasi praktik mengajar

Evaluasi praktik mengajar dilakukan oleh guru pembimbing. Hal ini dimaksudkan agar dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan selama proses mengajar di kelas sehingga diharapkan nantinya akan dapat melaksanakan tugasnya sebagai guru dengan lebih baik lagi.

4. Menyusun Laporan PPL PPG DALJAB

Laporan ini berfungsi sebagai bahan pertanggungjawaban atas pelaksanaan program PPL PPG DALJAB. Dalam kegiatan penyusunan laporan ini,

dosen pembimbing lapangan dan guru pembimbing juga dilibatkan sebagai pembimbing pembuatan laporan PPL PPG DALJAB.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN PPL PPG

A. Perencanaan Pembelajaran

Merupakan rancangan kegiatan yang disusun oleh calon guru sebelum mengajar. Dalam pelaksanaannya, rencana pembelajaran meliputi :

1. Persiapan mengajar

Dalam pelaksanaan proses belajar mengajar, mahasiswa calon guru harus mempersiapkan rencana proses pembelajaran dan mempersiapkan diri secara fisik dan mental sehingga pelaksanaan belajar dapat berjalan dengan lancar.

2. Persiapan tertulis

Dalam persiapan tertulis, mahasiswa calon guru harus menyusun perhitungan minggu efektif, Program tahunan, program semester, analisa pemetaan kriteria ketuntasan (KKM), rencana proses pembelajaran (RPP), pengembangan silabus, dan penilaian yang dikonsultasikan kepada guru pamong, agar kegiatan pembelajaran berjalan sesuai dengan yang diharapkan.

3. Merancang alat evaluasi

Alat evaluasi mencakup 3 kriteria yaitu :

- Penanaman konsep
- Penerapan.
- Pemecahan masalah.

B. Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing dan Mandiri

Kegiatan mahasiswa PPL mengajar terbimbing dilaksanakan selama 1 minggu. Kegiatan ini dilakukan setelah masa observasi di sekolah berakhir. Kegiatan terbimbing diawali dengan peserta PPL bersama-sama guru pamong mendiskusikan jadwal mengajar, penyusunan rencana pembelajaran dan segala sesuatu yang harus praktikan lakukan selama proses kegiatan belajar mengajar berlangsung. Selanjutnya peserta PPL PPG mulai melakukan pengajaran di kelas yang telah ditentukan, dengan diamati secara langsung oleh guru pamong. Setelah proses pembelajaran selesai guru pamong memberikan masukan dan saran serta apa-apa saja yang perlu diperbaiki oleh praktikan pada pengajaran selanjutnya.

Demikian pula tugas-tugas keguruan lainnya, selain membimbing peserta PPL PPG mengenai proses pembelajaran, guru pamong juga memberikan bimbingan yang berhubungan dengan tugas-tugas keguruan lainnya seperti cara pembuatan RPP, LKPD, proses penilaian, dan pembuatan media pembelajaran.

Setelah menjalani latihan mengajar dan tugas-tugas keguruan lainnya secara terbimbing, maka mahasiswa memasuki kegiatan pelatihan keterampilan mengajar dan tugas-tugas keguruan lainnya secara mandiri. Pada tahap ini peserta PPL PPG tidak dibimbing lagi oleh guru pamong, jadi peserta PPL dianggap sudah mampu untuk melaksanakan tugasnya. Pada pengajaran mandiri itu mahasiswa diberikan kesempatan untuk merencanakan, melaksanakan dan menilai pengajaran yang dilakukannya. Setelah melakukan pengajaran peserta PPL PPG diharapkan mengadakan diskusi dan konsultasi dengan guru pamong terhadap hal-hal yang penting dan kendala-kendala yang dihadapinya selama pengajaran berlangsung dan kemudian guru pamong memberikan beberapa masukan yang berkenaan dengan proses pengajaran tadi.

Adapun pelaksanaan pelatihan keterampilan mengajar secara mandiri dilaksanakan secara rinci yaitu:

- 1) Membuat perencanaan mengajar dikelas secara mandiri
- 2) Merealisasikan program pembelajaran yang telah disepakati secara mandiri
- 3) Mempersiapkan media pengajaran secara mandiri
- 4) Melaksanakan kegiatan mengajar dikelas dengan disaksikan atau tanpa disaksikan guru pamong.
- 5) Melaporkan pelaksanaan mengajar dikelas dengan menyertakan evaluasinya terhadap kegiatan itu.
- 6) Mengevaluasi dan melaporkan hasil evaluasi itu kepada guru pamong.

Selain pelaksanaan pelatihan keterampilan mengajar disekolah, praktikan juga ikut sertakan dalam penilaian hasil belajar, terutama bagi kelas-kelas yang diajarkan oleh guru pamong masing-masing, serta mulai melakukan tugas-tugas keguruan lainnya secara mandiri, sebagai contoh membimbing siswa dalam belajar secara mandiri.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Kegiatan pelatihan terbimbing dilakukan setelah masa pengenalan lingkungan berakhir. Kegiatan ini dilakukan oleh mahasiswa untuk menerapkan teori-teori tentang metode mengajar yang sudah dipelajari sebelumnya dengan menyesuaikan keadaan yang ada di lapangan. Pada kegiatan ini, guru pamong memberikan pengarahan kepada mahasiswa, mengenai perangkat pembelajaran yang harus disiapkan sebelum melakukan praktik pengalaman lapangan secara terbimbing. Perangkat pembelajaran berupa kalender pendidikan, alokasi waktu, minggu efektif, program tahunan, program semester, silabus, RPP, LKPD, penilaian dan soal ulangan harian beserta analisisnya. Berdasarkan pembagaaian kelas dari guru pamong, penulis mendapatkan kesempatan mengajar di kelas VIIIA dan VIIIC.

Saat pertama kali peserta mengajar sama sekali tidak menemukan kesulitan dalam menyampaikan materi, karena penulis telah mempersiapkan materi dan metode pengajaran yang sudah dikonsultasikan terlebih dahulu dengan guru pamong, sehingga ketika di dalam kelas kegiatan belajar mengajar berjalan lancar. Pada saat pertama saya melaksanakan kegiatan pembelajaran terbimbing, guru pamong mengawasi saya secara langsung di bagian belakang kelas. Pada kegiatan pendahuluan, saya membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, mengabsen siswa, memberikan apersepsi tentang pelajaran yang diajarkan, dan menjelaskan tujuan pembelajaran. Pada kegiatan inti, saya memulai proses pembelajaran sesuai dengan RPP yang telah saya buat sampai pada kegiatan penutup.

Setelah jam mengajar selesai, guru pamong dengan segera memberikan koreksi terhadap kegiatan mengajar yang telah dilakukan. Beberapa hal yang dikoreksi oleh guru pamong yaitu untuk lebih menekankan konsep pembelajaran supaya siswa lebih mudah memahami pelajaran. Hasil koreksi yang diberikan oleh guru pamong tersebut merupakan modal bagi saya untuk meningkatkan proses belajar-mengajar yang saya lakukan di kelas pada pertemuan berikutnya. Pada saat kegiatan PPL peserta PPL juga memiliki tugas piket setiap minggunya yaitu pada hari senin. Saat melaksanakan piket pertama kali, mahasiswa dibimbing

oleh guru mengenai tugas-tugas yang harus dilakukan beserta administrasi yang harus dikerjakan.

Kegiatan pelatihan mandiri dilakukan setelah kegiatan pelatihan terbimbing berakhir. Pada kegiatan ini, peserta PPL dituntut untuk menguasai materi dengan baik, menggunakan model pembelajaran yang disesuaikan dengan pembelajaran, serta dapat menggunakan media pembelajaran yang tepat. Dengan begitu, proses belajar-mengajar dapat berjalan dengan baik dan siswa dapat mengerti mengenai materi yang disampaikan. Selain itu, peserta PPL juga dituntut untuk dapat mengelola kelas dengan baik selama proses pembelajaran.

Dalam kegiatan mengelola kelas, saya dituntut mampu mengubah suasana belajar agar tidak membosankan sehingga siswa-siswa bersemangat dan fokus untuk memperhatikan penjelasan guru. Untuk siswa-siswa yang membuat kegaduhan maka saya harus segera bertindak cepat dan bijaksana untuk memberikan teguran atau nasehat kepada siswa agar mereka menghentikan kegaduhan dan kembali memperhatikan penjelasan guru.

Seperti kegiatan pelatihan terbimbing, kegiatan pelatihan mandiri ini juga dikoreksi oleh guru pamong. Saya dan guru pamong bersama-sama mengoreksi kegiatan belajar-mengajar yang saya lakukan secara mandiri, baik pada kegiatan pendahuluan, kegiatan inti maupun kegiatan penutup. Tanggapan dan masukan yang diberikan oleh guru pamong tersebut merupakan modal bagi saya untuk meningkatkan proses belajar-mengajar yang saya lakukan di kelas pada pertemuan berikutnya.

Berdasarkan proses latihan mengajar yang telah saya lakukan selama kegiatan PPL, saya dapat menarik kesimpulan bahwa agar tujuan pembelajaran tercapai dengan baik, maka guru terlebih dahulu harus menguasai materi pelajaran dengan baik, serta dapat menerapkan model pembelajaran yang sesuai dengan kondisi siswa dan juga menggunakan media pembelajaran yang menarik sehingga dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas dapat berjalan dengan baik. Selain itu, guru juga harus menggunakan strategi yang tepat dan guru harus bisa berkomunikasi dengan baik kepada siswa, sehingga guru dapat dijadikan teman yang nyaman untuk belajar.

BAB III

PENUTUP

A. Simpulan

Setelah melaksanakan kegiatan PPL di SMPN 1 Sukamulia kurang lebih 3 minggu dari tanggal 15 April 2019 sampai dengan tanggal 04 Mei 2019, akhirnya penulis dapat menyimpulkan,

- Pelaksanaan Program Pengalaman Lapangan(PPL) disekolah sangat penting bagi mahasiswa PPG Prajabatan sebagai calon guru di masa mendatang untuk meningkatkan ilmu pengetahuan dan proses pendidikan terutama proses pembelajaran. Dari kegiatan pelaksanaan PPL ini akhirnya sesuai dengan tujuan yang diharapkan yaitu menjadikan mahasiswa sebagai calon guru yang profesional. Hal ini dapat terjadi karena adanya kerjasama yang baik antar mahasiswa PPL dengan pihak sekolah baik kepala sekolah, pengawai, guru maupun siswa/siswi SMPN 1 Sukamulia. Hal ini juga tak lepas dari kerjasama yang baik antar mahasiswa PPL SMPN 1 Sukamulia, hubungan yang baik dengan dosen pembimbing dan Tim PPG FKIP Universitas Hamzanwadi.
- Situasi dan Kondisi SMPN 1 Sukamulia memenuhi syarat demi berlangsungnya kegiatan pembelajaran dengan baik.

B. Saran

Selama melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan(PPL) di SMPN 1 Sukamulia saya akan menyampaikan beberapa saran yaitu:

- Pihak Sekolah
 - Mengoptimalkan semua fasilitas pembelajaran yang dimiliki sekolah demi kemajuan intelektualitas dan keterampilan diri siswa
 - Meningkatkan mutu pendidikan yang telah diraih untuk menjadi lebih baik lagi
 - Memperthankan prestasi yang telah di capai
- Pihak Universitas Hamzanwadi

Diharapkan pengorganisasian program PPL ini akan terlaksana dengan lebih baik lagi di masa mendatang

- Mahasiswa PPL SMPN 1 Sukamulia
 - Diharapkan selalu menjaga kekompakan dan kerjasama antar mahasiswa PPL
 - Diharapkan lebih meningkatkan rasa tanggung jawab dan disiplin dalam melaksanakan tugas-tugas yang dibebankan kepada mahasiswa PPL
 - Diharapkan tetap menjalin silaturahmi antar mahasiswa PPL walaupun program PPL telah berakhir.

DAFTAR PUSTAKA

- Arsyad, Azhar. *Media Pembelajaran*. Jakarta. Raja Grafindo Persada.
- Irzani. Pengembangan Program Pembelajaran Matematika. Mataram. Sukses Mandiri Pres
- Johnson, LouAnne. *Pengajaran Yang Kreatif Dan Menarik*. San Fransisco. Indeks
- Sundayana, Rostina. *Media Pembelajaran Matematika*. Bandung. Alfabeta.
- Syahrir, M.Pd. 2010. *Metodologi Pembelajaran Matematika*. Yogyakarta. Naufan pustaka.

LAMPIRAN –LAMPIRAN

Lingkungan Sekolah SMPN 1 Sukamulia



K

K



K



Kegiatan Pembelajaran dikelas



Jadwal Pelajaran

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMP NEGERI 1 SUKAMULIA (di Desa Salsela 100 Dhuha 10000)																																	
JADWAL PELAJARAN TP. 2018/2019																																	
Materi	Senin					Selasa					Rabu					Kamis					Jumat					Sabtu					Jumlah	JAM PELAJARAN	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		jam	waktu
IPA	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.2.1	1.2.2	1.2.3	1.2.4	1.2.5	1.3.1	1.3.2	1.3.3	1.3.4	1.3.5	1.4.1	1.4.2	1.4.3	1.4.4	1.4.5	1.5.1	1.5.2	1.5.3	1.5.4	1.5.5	1.6.1	1.6.2	1.6.3	1.6.4	1.6.5	8	07.00-07.30	1
IPS	2.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.4	2.1.5	2.2.1	2.2.2	2.2.3	2.2.4	2.2.5	2.3.1	2.3.2	2.3.3	2.3.4	2.3.5	2.4.1	2.4.2	2.4.3	2.4.4	2.4.5	2.5.1	2.5.2	2.5.3	2.5.4	2.5.5	2.6.1	2.6.2	2.6.3	2.6.4	2.6.5	8	07.30-08.00	2
Mat	3.1.1	3.1.2	3.1.3	3.1.4	3.1.5	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.2.4	3.2.5	3.3.1	3.3.2	3.3.3	3.3.4	3.3.5	3.4.1	3.4.2	3.4.3	3.4.4	3.4.5	3.5.1	3.5.2	3.5.3	3.5.4	3.5.5	3.6.1	3.6.2	3.6.3	3.6.4	3.6.5	8	08.00-08.30	3
Seni	4.1.1	4.1.2	4.1.3	4.1.4	4.1.5	4.2.1	4.2.2	4.2.3	4.2.4	4.2.5	4.3.1	4.3.2	4.3.3	4.3.4	4.3.5	4.4.1	4.4.2	4.4.3	4.4.4	4.4.5	4.5.1	4.5.2	4.5.3	4.5.4	4.5.5	4.6.1	4.6.2	4.6.3	4.6.4	4.6.5	8	08.30-09.00	4
PAJ	5.1.1	5.1.2	5.1.3	5.1.4	5.1.5	5.2.1	5.2.2	5.2.3	5.2.4	5.2.5	5.3.1	5.3.2	5.3.3	5.3.4	5.3.5	5.4.1	5.4.2	5.4.3	5.4.4	5.4.5	5.5.1	5.5.2	5.5.3	5.5.4	5.5.5	5.6.1	5.6.2	5.6.3	5.6.4	5.6.5	8	09.00-09.30	5
SBK	6.1.1	6.1.2	6.1.3	6.1.4	6.1.5	6.2.1	6.2.2	6.2.3	6.2.4	6.2.5	6.3.1	6.3.2	6.3.3	6.3.4	6.3.5	6.4.1	6.4.2	6.4.3	6.4.4	6.4.5	6.5.1	6.5.2	6.5.3	6.5.4	6.5.5	6.6.1	6.6.2	6.6.3	6.6.4	6.6.5	8	09.30-10.00	6
BA	7.1.1	7.1.2	7.1.3	7.1.4	7.1.5	7.2.1	7.2.2	7.2.3	7.2.4	7.2.5	7.3.1	7.3.2	7.3.3	7.3.4	7.3.5	7.4.1	7.4.2	7.4.3	7.4.4	7.4.5	7.5.1	7.5.2	7.5.3	7.5.4	7.5.5	7.6.1	7.6.2	7.6.3	7.6.4	7.6.5	8	10.00-10.30	7
SBK	8.1.1	8.1.2	8.1.3	8.1.4	8.1.5	8.2.1	8.2.2	8.2.3	8.2.4	8.2.5	8.3.1	8.3.2	8.3.3	8.3.4	8.3.5	8.4.1	8.4.2	8.4.3	8.4.4	8.4.5	8.5.1	8.5.2	8.5.3	8.5.4	8.5.5	8.6.1	8.6.2	8.6.3	8.6.4	8.6.5	8	10.30-11.00	8
PAJ	9.1.1	9.1.2	9.1.3	9.1.4	9.1.5	9.2.1	9.2.2	9.2.3	9.2.4	9.2.5	9.3.1	9.3.2	9.3.3	9.3.4	9.3.5	9.4.1	9.4.2	9.4.3	9.4.4	9.4.5	9.5.1	9.5.2	9.5.3	9.5.4	9.5.5	9.6.1	9.6.2	9.6.3	9.6.4	9.6.5	8	11.00-11.30	9
SBK	10.1.1	10.1.2	10.1.3	10.1.4	10.1.5	10.2.1	10.2.2	10.2.3	10.2.4	10.2.5	10.3.1	10.3.2	10.3.3	10.3.4	10.3.5	10.4.1	10.4.2	10.4.3	10.4.4	10.4.5	10.5.1	10.5.2	10.5.3	10.5.4	10.5.5	10.6.1	10.6.2	10.6.3	10.6.4	10.6.5	8	11.30-12.00	10
IPA	11.1.1	11.1.2	11.1.3	11.1.4	11.1.5	11.2.1	11.2.2	11.2.3	11.2.4	11.2.5	11.3.1	11.3.2	11.3.3	11.3.4	11.3.5	11.4.1	11.4.2	11.4.3	11.4.4	11.4.5	11.5.1	11.5.2	11.5.3	11.5.4	11.5.5	11.6.1	11.6.2	11.6.3	11.6.4	11.6.5	8	12.00-12.30	11
IPS	12.1.1	12.1.2	12.1.3	12.1.4	12.1.5	12.2.1	12.2.2	12.2.3	12.2.4	12.2.5	12.3.1	12.3.2	12.3.3	12.3.4	12.3.5	12.4.1	12.4.2	12.4.3	12.4.4	12.4.5	12.5.1	12.5.2	12.5.3	12.5.4	12.5.5	12.6.1	12.6.2	12.6.3	12.6.4	12.6.5	8	12.30-01.00	12
Mat	13.1.1	13.1.2	13.1.3	13.1.4	13.1.5	13.2.1	13.2.2	13.2.3	13.2.4	13.2.5	13.3.1	13.3.2	13.3.3	13.3.4	13.3.5	13.4.1	13.4.2	13.4.3	13.4.4	13.4.5	13.5.1	13.5.2	13.5.3	13.5.4	13.5.5	13.6.1	13.6.2	13.6.3	13.6.4	13.6.5	8	01.00-01.30	13
Seni	14.1.1	14.1.2	14.1.3	14.1.4	14.1.5	14.2.1	14.2.2	14.2.3	14.2.4	14.2.5	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.3.4	14.3.5	14.4.1	14.4.2	14.4.3	14.4.4	14.4.5	14.5.1	14.5.2	14.5.3	14.5.4	14.5.5	14.6.1	14.6.2	14.6.3	14.6.4	14.6.5	8	01.30-02.00	14
PAJ	15.1.1	15.1.2	15.1.3	15.1.4	15.1.5	15.2.1	15.2.2	15.2.3	15.2.4	15.2.5	15.3.1	15.3.2	15.3.3	15.3.4	15.3.5	15.4.1	15.4.2	15.4.3	15.4.4	15.4.5	15.5.1	15.5.2	15.5.3	15.5.4	15.5.5	15.6.1	15.6.2	15.6.3	15.6.4	15.6.5	8	02.00-02.30	15
SBK	16.1.1	16.1.2	16.1.3	16.1.4	16.1.5	16.2.1	16.2.2	16.2.3	16.2.4	16.2.5	16.3.1	16.3.2	16.3.3	16.3.4	16.3.5	16.4.1	16.4.2	16.4.3	16.4.4	16.4.5	16.5.1	16.5.2	16.5.3	16.5.4	16.5.5	16.6.1	16.6.2	16.6.3	16.6.4	16.6.5	8	02.30-03.00	16
IPA	17.1.1	17.1.2	17.1.3	17.1.4	17.1.5	17.2.1	17.2.2	17.2.3	17.2.4	17.2.5	17.3.1	17.3.2	17.3.3	17.3.4	17.3.5	17.4.1	17.4.2	17.4.3	17.4.4	17.4.5	17.5.1	17.5.2	17.5.3	17.5.4	17.5.5	17.6.1	17.6.2	17.6.3	17.6.4	17.6.5	8	03.00-03.30	17
IPS	18.1.1	18.1.2	18.1.3	18.1.4	18.1.5	18.2.1	18.2.2	18.2.3	18.2.4	18.2.5	18.3.1	18.3.2	18.3.3	18.3.4	18.3.5	18.4.1	18.4.2	18.4.3	18.4.4	18.4.5	18.5.1	18.5.2	18.5.3	18.5.4	18.5.5	18.6.1	18.6.2	18.6.3	18.6.4	18.6.5	8	03.30-04.00	18
Mat	19.1.1	19.1.2	19.1.3	19.1.4	19.1.5	19.2.1	19.2.2	19.2.3	19.2.4	19.2.5	19.3.1	19.3.2	19.3.3	19.3.4	19.3.5	19.4.1	19.4.2	19.4.3	19.4.4	19.4.5	19.5.1	19.5.2	19.5.3	19.5.4	19.5.5	19.6.1	19.6.2	19.6.3	19.6.4	19.6.5	8	04.00-04.30	19
Seni	20.1.1	20.1.2	20.1.3	20.1.4	20.1.5	20.2.1	20.2.2	20.2.3	20.2.4	20.2.5	20.3.1	20.3.2	20.3.3	20.3.4	20.3.5	20.4.1	20.4.2	20.4.3	20.4.4	20.4.5	20.5.1	20.5.2	20.5.3	20.5.4	20.5.5	20.6.1	20.6.2	20.6.3	20.6.4	20.6.5	8	04.30-05.00	20
PAJ	21.1.1	21.1.2	21.1.3	21.1.4	21.1.5	21.2.1	21.2.2	21.2.3	21.2.4	21.2.5	21.3.1	21.3.2	21.3.3	21.3.4	21.3.5	21.4.1	21.4.2	21.4.3	21.4.4	21.4.5	21.5.1	21.5.2	21.5.3	21.5.4	21.5.5	21.6.1	21.6.2	21.6.3	21.6.4	21.6.5	8	05.00-05.30	21
SBK	22.1.1	22.1.2	22.1.3	22.1.4	22.1.5	22.2.1	22.2.2	22.2.3	22.2.4	22.2.5	22.3.1	22.3.2	22.3.3	22.3.4	22.3.5	22.4.1	22.4.2	22.4.3	22.4.4	22.4.5	22.5.1	22.5.2	22.5.3	22.5.4	22.5.5	22.6.1	22.6.2	22.6.3	22.6.4	22.6.5	8	05.30-06.00	22
IPA	23.1.1	23.1.2	23.1.3	23.1.4	23.1.5	23.2.1	23.2.2	23.2.3	23.2.4	23.2.5	23.3.1	23.3.2	23.3.3	23.3.4	23.3.5	23.4.1	23.4.2	23.4.3	23.4.4	23.4.5	23.5.1	23.5.2	23.5.3	23.5.4	23.5.5	23.6.1	23.6.2	23.6.3	23.6.4	23.6.5	8	06.00-06.30	23
IPS	24.1.1	24.1.2	24.1.3	24.1.4	24.1.5	24.2.1	24.2.2	24.2.3	24.2.4	24.2.5	24.3.1	24.3.2	24.3.3	24.3.4	24.3.5	24.4.1	24.4.2	24.4.3	24.4.4	24.4.5	24.5.1	24.5.2	24.5.3	24.5.4	24.5.5	24.6.1	24.6.2	24.6.3	24.6.4	24.6.5	8	06.30-07.00	24
Mat	25.1.1	25.1.2	25.1.3	25.1.4	25.1.5	25.2.1	25.2.2	25.2.3	25.2.4	25.2.5	25.3.1	25.3.2	25.3.3	25.3.4	25.3.5	25.4.1	25.4.2	25.4.3	25.4.4	25.4.5	25.5.1	25.5.2	25.5.3	25.5.4	25.5.5	25.6.1	25.6.2	25.6.3	25.6.4	25.6.5	8	07.00-07.30	25
Seni	26.1.1	26.1.2	26.1.3	26.1.4	26.1.5	26.2.1	26.2.2	26.2.3	26.2.4	26.2.5	26.3.1	26.3.2	26.3.3	26.3.4	26.3.5	26.4.1	26.4.2	26.4.3	26.4.4	26.4.5	26.5.1	26.5.2	26.5.3	26.5.4	26.5.5	26.6.1	26.6.2	26.6.3	26.6.4	26.6.5	8	07.30-08.00	26
PAJ	27.1.1	27.1.2	27.1.3	27.1.4	27.1.5	27.2.1	27.2.2	27.2.3	27.2.4	27.2.5	27.3.1	27.3.2	27.3.3	27.3.4	27.3.5	27.4.1	27.4.2	27.4.3	27.4.4	27.4.5	27.5.1	27.5.2	27.5.3	27.5.4	27.5.5	27.6.1	27.6.2	27.6.3	27.6.4	27.6.5	8	08.00-08.30	27
SBK	28.1.1	28.1.2	28.1.3	28.1.4	28.1.5	28.2.1	28.2.2	28.2.3	28.2.4	28.2.5	28.3.1	28.3.2	28.3.3	28.3.4	28.3.5	28.4.1	28.4.2	28.4.3	28.4.4	28.4.5	28.5.1	28.5.2	28.5.3	28.5.4	28.5.5	28.6.1	28.6.2	28.6.3	28.6.4	28.6.5	8	08.30-09.00	28
IPA	29.1.1	29.1.2	29.1.3	29.1.4	29.1.5	29.2.1	29.2.2	29.2.3	29.2.4	29.2.5	29.3.1	29.3.2	29.3.3	29.3.4	29.3.5	29.4.1	29.4.2	29.4.3	29.4.4	29.4.5	29.5.1	29.5.2	29.5.3	29.5.4	29.5.5	29.6.1	29.6.2	29.6.3	29.6.4	29.6.5	8	09.00-09.30	29
IPS	30.1.1	30.1.2	30.1.3	30.1.4	30.1.5	30.2.1	30.2.2	30.2.3	30.2.4	30.2.5	30.3.1	30.3.2	30.3.3	30.3.4	30.3.5	30.4.1	30.4.2	30.4.3	30.4.4	30.4.5	30.5.1	30.5.2	30.5.3	30.5.4	30.5.5	30.6.1	30.6.2	30.6.3	30.6.4	30.6.5	8	09.30-10.00	30
Mat	31.1.1	31.1.2	31.1.3	31.1.4	31.1.5	31.2.1	31.2.2	31.2.3	31.2.4	31.2.5	31.3.1	31.3.2	31.3.3	31.3.4	31.3.5	31.4.1	31.4.2	31.4.3	31.4.4	31.4.5	31.5.1	31.5.2	31.5.3	31.5.4	31.5.5	31.6.1	31.6.2	31.6.3	31.6.4	31.6.5	8	10.00-10.30	31
Seni	32.1.1	32.1.2	32.1.3	32.1.4	32.1.5	32.2.1	32.2.2	32.2.3	32.2.4	32.2.5	32.3.1	32.3.2	32.3.3	32.3.4	32.3.5	32.4.1	32.4.2	32.4.3	32.4.4	32.4.5	32.5.1	32.5.2	32.5.3	32.5.4	32.5.5	32.6.1	32.6.2	32.6.3	32.6.4	32.6.5	8	10.30-11.00	32
PAJ	33.1.1	33.1.2	33.1.3	33.1.4	33.1.5	33.2.1	33.2.2	33.2.3	33.2.4	33.2.5	33.3.1	33.3.2	33.3.3	33.3.4	33																		



UNIVERSITAS HAMZANWADI

Jalan TGKH. Muhammad Zainuddin Abdul Madjid No. 132 Pancor, Selong, Lombok Timur, Nusa Tenggara Barat KP. 83612
telp./Fax : +6237622954 Website : <http://hamzanwadi.ac.id> E-mail : Universitas@hamzanwadi.ac.id

DAFTAR HADIR PESERTA PPG DALAM JABATAN UNIVERSITAS HAMZANWADI DI LOKASI SMP NEGERI 1 SUKAMULIA

HARI/TANGGAL : SENIN, 15 APRIL 2019

NO	NAMA	NO PESERTA	PROGRAM STUDI	DATANG PUKUL	PULANG PUKUL	TANDA TANGAN
1	ASTARINA	19230781010017	BIMBINGAN KONSELING	07.15	12.30	
2	I KOMANG RUDI ARSANA	19220181010013	BIMBINGAN KONSELING	07.15	12.30	
3	I MADE OKA ADI ANTARA	19220381010152	BIMBINGAN KONSELING	07.15	12.30	
4	I KOMANG ARTANA	19241181010458	BIMBINGAN KONSELING	07.15	12.30	
5	SANDRA NURANY ISKANDAR	19230315710095	BAHASA INGGRIS	07.15	12.30	
6	DINI KARTIKA	19230115710074	BAHASA INGGRIS	07.15	12.30	
7	FITRIANI	19230615710001	BAHASA INGGRIS	07.15	12.30	
8	IKA VIRGIASTUTY	19230415710005	BAHASA INGGRIS	07.15	12.30	
9	NI KOMANG SADIANI	19230818010015	MATEMATIKA	07.15	12.30	
10	BQ. ETIKA SILIWANGI	19230318010097	MATEMATIKA	07.15	12.30	
11	EVA INDRANI	19236018010111	MATEMATIKA	07.15	12.30	
12	AHMAD PATHONI	19230818010041	MATEMATIKA	07.15	12.30	

KEPALA SMP NEGERI 1 SUKAMULIA

Drs. M. AMINULLOH
NIP. 19651028 199203 1 009

MENGETAHUI

KETUA KELOMPOK

NI KOMANG SADIANI, S.Pd
NIP. -



UNIVERSITAS HAMZANWADI

Jalan TGKH. Muhammad Zainuddin Abdul Madjid No. 132 Pancor, Selong, Lombok Timur, Nusa Tenggara Barat KP. 83612
telp./Fax : +6237622954 Website : <http://hamzanwadi.ac.id> E-mail : Universitas@hamzanwadi.ac.id

DAFTAR HADIR PESERTA PPG DALAM JABATAN UNIVERSITAS HAMZANWADI DI LOKASI SMP NEGERI 1 SUKAMULIA

HARI/TANGGAL : SELASA, 16 APRIL 2019

NO	NAMA	NO PESERTA	PROGRAM STUDI	DATANG PUKUL	PULANG PUKUL	TANDA TANGAN
1	ASTARINA	19230781010017	BIMBINGAN KONSELING	07.00	12.30	
2	I KOMANG RUDI ARSANA	19220181010013	BIMBINGAN KONSELING	07.00	12.30	
3	I MADE OKA ADI ANTARA	19220381010152	BIMBINGAN KONSELING	07.00	12.30	
4	I KOMANG ARTANA	19241181010458	BIMBINGAN KONSELING	07.00	12.30	
5	SANDRA NURANY ISKANDAR	19230315710095	BAHASA INGGRIS	07.15	12.30	
6	DINI KARTIKA	19230115710074	BAHASA INGGRIS	07.15	12.30	
7	FITRIANI	19230615710001	BAHASA INGGRIS	07.15	12.30	
8	IKA VIRGIASTUTY	19230415710005	BAHASA INGGRIS	07.15	12.30	
9	NI KOMANG SADIANI	19230818010015	MATEMATIKA	07.15	12.30	
10	BQ. ETIKA SILIWANGI	19230318010097	MATEMATIKA	07.15	12.30	
11	EVA INDRANI	19236018010111	MATEMATIKA	07.15	12.30	
12	AHMAD PATHONI	19230818010041	MATEMATIKA	07.15	12.30	

KEPALA SMP NEGERI 1 SUKAMULIA

Drs. M. AMINULLOH
NIP. 19651028 199203 1 009

MENGETAHUI

KETUA KELOMPOK

NI KOMANG SADIANI, S.Pd



UNIVERSITAS HAMZANWADI

Jalan TGKH. Muhammad Zainuddin Abdul Madjid No. 132 Pancor, Selong, Lombok Timur, Nusa Tenggara Barat KP. 83612
telp./Fax : +6237622954 Website : <http://hamzanwadi.ac.id> E-mail : Universitas@hamzanwadi.ac.id

DAFTAR HADIR PESERTA PPG DALAM JABATAN UNIVERSITAS HAMZANWADI DI LOKASI SMP NEGERI 1 SUKAMULIA

HARI/TANGGAL: KAMIS, 18 APRIL 2019

NO	NAMA	NO PESERTA	PROGRAM STUDI	DATANG PUKUL	PULANG PUKUL	TANDA TANGAN
1	ASTARINA	19230781010017	BIMBINGAN KONSELING	07.45	12.30	
2	I KOMANG RUDI ARSANA	19220181010013	BIMBINGAN KONSELING	07.15	12.30	
3	I MADE OKA ADI ANTARA	19220381010152	BIMBINGAN KONSELING	07.15	12.30	
4	I KOMANG ARTANA	19241181010458	BIMBINGAN KONSELING	07.15	12.30	
5	SANDRA NURANY ISKANDAR	19230315710095	BAHASA INGGRIS	07.15	12.30	
6	DINI KARTIKA	19230115710074	BAHASA INGGRIS	07.15	12.30	
7	FITRIANI	19230615710001	BAHASA INGGRIS	07.15	12.30	
8	IKA VIRGIASTUTY	19230415710005	BAHASA INGGRIS	07.15	12.30	
9	NI KOMANG SADIANI	19230818010015	MATEMATIKA	07.15	12.30	
10	BQ. ETIKA SILIWANGI	19230318010097	MATEMATIKA	07.15	12.30	
11	EVA INDRIANI	19236018010111	MATEMATIKA	07.15	12.30	
12	AHMAD PATHONI	19230818010041	MATEMATIKA	07.15	12.30	

KAPALAN SMP NEGERI 1 SUKAMULIA

Drs. M. AMINULLOH
NIP. 19651028 199203 1 009

MENGETAHUI

KETUA KELOMPOK

NI KOMANG SADIANI, S.Pd



UNIVERSITAS HAMZANWADI

Jalan TGKH. Muhammad Zainuddin Abdul Madjid No. 132 Pancor, Selong, Lombok Timur, Nusa Tenggara Barat KP. 83612
telp./Fax : +6237622954 Website : <http://hamzanwadi.ac.id> E-mail : Universitas@hamzanwadi.ac.id

DAFTAR HADIR PESERTA PPG DALAM JABATAN UNIVERSITAS HAMZANWADI DI LOKASI SMP NEGERI 1 SUKAMULIA

HARI/TANGGAL: SABTU, 20 APRIL 2019

NO	NAMA	NO PESERTA	PROGRAM STUDI	DATANG PUKUL	PULANG PUKUL	TANDA TANGAN
1	ASTARINA	19230781010017	BIMBINGAN KONSELING	07.15	12.30	
2	I KOMANG RUDI ARSANA	19220181010013	BIMBINGAN KONSELING	07.15	12.30	
3	I MADE OKA ADI ANTARA	19220381010152	BIMBINGAN KONSELING	07.15	12.30	
4	I KOMANG ARTANA	19241181010458	BIMBINGAN KONSELING	07.15	12.30	
5	SANDRA NURANY ISKANDAR	19230315710095	BAHASA INGGRIS	07.15	12.30	
6	DINI KARTIKA	19230115710074	BAHASA INGGRIS	07.15	12.30	
7	FITRIANI	19230615710001	BAHASA INGGRIS	07.15	12.30	
8	IKA VIRGIASTUTY	19230415710005	BAHASA INGGRIS	07.15	12.30	
9	NI KOMANG SADIANI	19230818010015	MATEMATIKA	07.15	12.30	
10	BQ. ETIKA SILIWANGI	19230318010097	MATEMATIKA	07.15	12.30	
11	EVA INDRIANI	19236018010111	MATEMATIKA	07.15	12.30	
12	AHMAD PATHONI	19230818010041	MATEMATIKA	07.15	12.30	

KAPALAN SMP NEGERI 1 SUKAMULIA

Drs. M. AMINULLOH
NIP. 19651028 199203 1 009

MENGETAHUI

KETUA KELOMPOK

NI KOMANG SADIANI, S.Pd
NIP. -

LAMPIRAN 02

TENTANG DATA SISWA,ROMBONGAN BELAJAR DAN PROFIL SEKOLAH

1. Jumlah Peserta Didik Berdasarkan Jenis Kelamin

Laki-laki	Perempuan	Total
337	308	645

2. Jumlah peserta Didik Berdasarkan Usia

Usia	L	P	Total
< 6 tahun	0	0	0
6 - 12 tahun	18	25	43
13 - 15 tahun	278	250	528
16 - 20 tahun	41	33	74
> 20 tahun	0	0	0
Total	337	308	645

3. Jumlah Siswa Berdasarkan Agama

Agama	L	P	Total
Islam	337	308	645
Kristen	0	0	0
Katholik	0	0	0
Hindu	0	0	0
Budha	0	0	0
Konghucu	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Total	337	308	645

4. Jumlah Siswa Berdasarkan Penghasilan Orang Tua/Wali

Penghasilan	L	P	Total
Tidak di isi	229	185	414
Kurang dari Rp. 500,000	39	42	81
Rp. 500,000 - Rp. 999,999	37	46	83
Rp. 1,000,000 - Rp. 1,999,999	25	29	54
Rp. 2,000,000 - Rp. 4,999,999	7	6	13
Rp. 5,000,000 - Rp. 20,000,000	0	0	0
Lebih dari Rp. 20,000,000	0	0	0
Total	337	308	645

5. Jumlah Siswa Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Tingkat Pendidikan	L	P	Total
Tingkat 8	94	81	175
Tingkat 9	117	121	238
Tingkat 7	126	106	232
Total	337	308	645

Rombongan Belajar

No	Nama Rombel	Tingkat Kelas	Jumlah Siswa		
			L	P	Total
1	Kelas 7A	7	32	0	32
2	Kelas 7B	7	32	0	32
3	Kelas 7C	7	32	0	32
4	Kelas 7D	7	30	0	30
5	Kelas 7E	7	0	27	27
6	Kelas 7F	7	0	27	27
7	Kelas 7G	7	0	26	26
8	Kelas 7H	7	0	26	26
9	Kelas 8A	8	32	0	32
10	Kelas 8B	8	31	0	31
11	Kelas 8C	8	31	0	31
12	Kelas 8D	8	0	28	28
13	Kelas 8E	8	0	26	26
14	Kelas 8F	8	0	27	27
15	Kelas 9A	9	12	17	29
16	Kelas 9B	9	16	15	31
17	Kelas 9C	9	15	14	29
18	Kelas 9D	9	15	15	30
19	Kelas 9E	9	14	15	29
20	Kelas 9F	9	13	16	29
21	Kelas 9G	9	13	17	30
22	TERBUKA 9	9	19	12	31

PROFIL SEKOLAH

1. Identitas Sekolah

1	Nama Sekolah	:	SMP NEGERI 1 SUKAMULIA
2	NPSN	:	50205492
3	Jenjang Pendidikan	:	SMP
4	Status Sekolah	:	Negeri
5	Alamat Sekolah	:	Jalan Raya Sukamulia

RT / RW	:	0	/	0
Kode Pos	:	83652		
Kelurahan	:	SUKAMULIA TIMUR		
Kecamatan	:	Kec. Sukamulia		
Kabupaten/Kota	:	Kab. Lombok Timur		
Provinsi	:	Prov. Nusa Tenggara Barat		
Negara	:	Indonesia		
6 Posisi Geografis	:	-8,6251333	Lintang	
	:	116,5082333	Bujur	

3. Data Pelengkap

7 SK Pendirian Sekolah	:	0219/O/19981
8 Tanggal SK Pendirian	:	1981-07-14
9 Status Kepemilikan	:	Pemerintah Daerah
10 SK Izin Operasional	:	-
11 Tgl SK Izin Operasional	:	1910-01-01
12 Kebutuhan Khusus Dilayani	:	
13 Nomor Rekening	:	002.22.20568.01-3
14 Nama Bank	:	BANK NTB
15 Cabang KCP/Unit	:	SELONG
16 Rekening Atas Nama	:	SMPN 1 SUKAMULIA
17 MBS	:	Ya
18 Luas Tanah Milik (m2)	:	20000
19 Luas Tanah Bukan Milik (m2)	:	0
20 Nama Wajib Pajak	:	BEND. SMP NEGERI SUKAMULIA LOMBOK TIMUR
21 NPWP	:	000090290915000

3. Kontak Sekolah

20 Nomor Telepon	:	
21 Nomor Fax	:	
22 Email	:	smpn1sukamulia@yahoo.com
23 Website	:	

4. Data Periodik

24 Waktu Penyelenggaraan	:	Pagi/6 hari
25 Bersedia Menerima Bos?	:	Ya
26 Sertifikasi ISO	:	Proses Sertifikasi
27 Sumber Listrik	:	PLN
28 Daya Listrik (watt)	:	1300
29 Akses Internet	:	Telkomsel Flash
30 Akses Internet Alternatif	:	Telkomsel Flash

5. Sanitasi

31 Kecukupan Air	:	Cukup
32 Sekolah Memproses Air	:	Tidak

	Sendiri				
33	Air Minum Untuk Siswa	:	Disediakan Sekolah		
34	Mayoritas Siswa Membawa Air Minum	:	Tidak		
35	Jumlah Toilet Berkebutuhan Khusus	:	0		
36	Sumber Air Sanitasi	:	Sumur terlindungi		
37	Ketersediaan Air di Lingkungan Sekolah	:	Ada Sumber Air		
38	Tipe Jamban	:	Leher angsa (toilet duduk/jongkok)		
39	Jumlah Tempat Cuci Tangan	:	24		
40	Apakah Sabun dan Air Mengalir pada Tempat Cuci Tangan	:	Tidak		
41	Jumlah Jamban Dapat Digunakan	:	Laki-laki	Perempuan	Bersama
			5	5	0
42	Jumlah Jamban Tidak Dapat Digunakan	:	Laki-laki	Perempuan	Bersama
			0	0	0